

Compte rendu – Réunion Inner Wheel Club Tamatave 3 oct. 2026

Informations générales

Date	<i>Samedi 3 octobre 2026</i>
Club	<i>Inner Wheel Club Tamatave – District 920</i>
Présentes	<i>9 membres (quorum de 50 % atteint pour les votes du jour)</i>
Membres du club	<i>16 selon le décompte cité en séance</i>
Prises de parole	<i>Présidente, Secrétaire, Trésorière, Protocol, RI, RIC, Editrice et autres membres</i>

Ordre du jour

1. Bilan de la visite du Gouverneur
2. Rapport financier de la visite du Gouverneur
3. Présentation du tableau de suivi des cotisations
4. Montant de la cotisation et soirées obligatoires
5. Lecture du projet de statuts
6. Règlement intérieur (reporté)
7. Formation informatique : adresses e-mail du club et internet
8. Calendrier : Octobre rose et prochaine réunion

Déroulement

1. Bilan de la visite du Gouverneur

La visite est jugée réussie, en net progrès par rapport à l'an dernier. La Présidente et toute l'équipe sont félicitées ;

Points à améliorer :

- Préparer les événements plus tôt et y consacrer plus de temps ;
- Mieux organiser le volet financier.

2. Rapport financier de la visite du Gouverneur

La Trésorière présente les encaissements et les dépenses :

- Cotisations encaissées en espèces : environ 1 255 000 Ar ;
- Dépenses engagées : 1 298 000 Ar
- En plus, deux chèques émis : 500 000 Ar pour l'action du Gouverneur et environ 1 380 000 Ar pour la cotisation au District ;
- Des dépenses ont été avancées par la Trésorière, faute de fonds suffisants ;
- La participation aux fournitures scolaires a été demandée aux membres au dernier moment.

Plusieurs remarques de gestion ont été relevées :

- le compte du club ne doit jamais être négatif, et aucun membre ne doit avancer d'argent de sa poche ;
- On ne lance une action que si le financement est décidé et disponible ;
- chaque opération est enregistrée avec sa facture, y compris les chèques ;
- proposition de seuils de dépense à fixer : pour la Présidente, le Comité exécutif au-delà, et tous les membres pour des montants importants. Ces seuils seront fixés dans le règlement intérieur.

3. Tableau de suivi du financement du Club - Cotisations

Présentation d'un fichier pour gérer la finance du Club avec calcul automatique des cotisations et suivi des paiements par trimestre (4 colonnes).

- La trésorière seule remplit le fichier, avec l'aide de Nathalie.

- Ce fichier intègre aussi les sponsors et les levées de fonds ainsi que les dépenses pour chaque action ou activité.
- Le fichier sera partagé en ligne et réutilisable chaque année.

4. Montant de la cotisation et soirées obligatoires

Sur le modèle d'Antananarivo (450 000 Ar par an, repas inclus), il est proposé d'intégrer les soirées obligatoires dans la cotisation. Les trois soirées obligatoires sont : la visite du Gouverneur, la passation de collier et l'anniversaire de la remise de charte.

La Conférence de District aura lieu à Majunga du 29 avril au 1er mai 2027. La question de sa prise en charge reste ouverte : elle ne fait pas partie des soirées obligatoires.

5. Lecture du projet de statuts

Un projet de statut a été proposé à partir de l'ancien statut de Tamatave et des textes d'autres clubs (Antananarivo, Saint-Denis, Saint-Benoît). Il a été envoyé à Martine (PDG) pour relecture. La Secrétaire en a fait la lecture, article par article. Remarques :

- **Siège** : on garde pour l'instant l'adresse du 16 rue de la Batterie.
- **Membres d'honneur** : 4 au maximum, choisies pour services rendus au club sans en être adhérentes.
- **Admission** : le vote est obligatoire. Les intronisations faites sans vote sont à régulariser.
- **« Per capita »** : demander confirmation à Martine s'il faut le supprimer et garder seulement les termes « cotisation District »
- **Vote par correspondance** : supprimé ; pas de procuration, la présence est nécessaire pour voter.
- **Retards de cotisation** : rappel à 3 mois, mesures à 6 mois, à préciser dans le règlement intérieur.
- **Signatures bancaires** : la phrase sur la signature de la Trésorière-Adjointe est retirée (jamais utilisée).
- **Comptabilité** : « registre comptable ».
- **Assurance responsabilité civile** : le club n'en a pas ; article surligné, à vérifier auprès du District.
- **Déclaration à la préfecture** de chaque changement de bureau : obligation à vérifier.

Seuls 9 membres sur 17 étaient présents. La majorité requise pour modifier les statuts n'est donc pas réunie : le texte sera présenté aux membres absentes avant toute validation.

6. Règlement intérieur

Faute de temps, le règlement intérieur n'a pas été examiné. Chaque membre le lit chez elle pour gagner du temps à la prochaine réunion.

7. Formation informatique

Chaque membre peut créer une adresse Gmail réservée au club, sur le modèle prenomnomiwd920@gmail.com, tout en minuscules. Cela sépare les échanges du club des messages privés et professionnels et donne accès à Google Drive pour partager documents et photos. La responsable internet créera un compte au nom du club.

8. Calendrier

Il reste beaucoup à faire avant la fin du mandat. La Secrétaire doit préparer le calendrier des élections de décembre. Pour toute levée de fonds, il est rappelé qu'il faut d'abord des devis (lieu, repas, nombre de personnes), puis fixer un prix qui laisse un bénéfice au club.

Décisions prises

Sujet	Décision
Cotisation	Proposition d'augmenter la cotisation à 40 000 Ar par mois (25 000 Ar de cotisation + 15 000 Ar pour les soirées obligatoires), à partir de juillet 2027. Vote à la majorité, quorum atteint (9 présentes).
Soirées obligatoires	Visite du Gouverneur, passation de collier, anniversaire de la remise de charte : repas inclus dans la cotisation, dus même en cas d'absence.
Engagement des dépenses	Aucune action sans financement décidé au préalable ; seuils de décision à fixer dans le règlement intérieur.
Suivi des cotisations	Adoption du tableau Excel, rempli par la Trésorière, paiement possible par trimestre.
Vote	Pas de vote par correspondance ni de procuration.
Statuts	Projet lu ; validation reportée après présentation aux membres absentes et relecture par Martine (PDG).
Adresses e-mail	Chaque membre crée une adresse Gmail « iwd920 » réservée au club.

Actions à mener

Action	Responsable	Échéance
Envoyer le projet de statuts à Martine (PDG) pour relecture	Nathalie	Avant la prochaine réunion
Demander à Martine : « per capita », assurance obligatoire ou pas	Nathalie / Présidente	Avant la prochaine réunion
Présenter le projet de statuts aux membres absentes	Secrétaire	Avant validation
Revoir et régulariser les comptes avec les factures	Trésorière (Line) + Nathalie	Rendez-vous à fixer
Mettre le tableau des cotisations en ligne et le remplir	Nathalie + Trésorière	À fixer
Préciser la cotisation de 40 000 Ar et les seuils de dépenses dans le règlement intérieur	Nathalie	Prochaine réunion
Lire le projet de règlement intérieur	Toutes les membres	Prochaine réunion
Créer son adresse Gmail « iwd920 »	Toutes les membres	Prochaine réunion
Créer le compte Gmail du club	Responsable internet	À fixer
Préparer le calendrier des élections de décembre	Secrétaire	Prochaine réunion
Faire un devis avant toute levée de fonds	Comité chargé de l'action	Avant chaque action

Prochaine réunion

Proposée le samedi 17 oct. 2026, juste après l'action Octobre rose (vers 14 h), avec une réunion vers 15 h consacrée au règlement intérieur. Date, heure et lieu à confirmer par la Présidente sur le groupe WhatsApp.

À l'ordre du jour :

- règlement intérieur (lecture et adoption) ;
- retour de Martine sur le projet de statuts ;
- calendrier des élections de décembre.